

Kepala Desa/Lurah	
- Nama	SUDARISMAN, S.T.
- Tempat / Tanggal Lahir	Sleman / 30 Oktober 1963
- Pendidikan	Sarjana S1
- SK Pengangkatan	43.2/Kep.KDH/A/2024
- Alamat	Modinan
- Tugas dan Fungsi	1. Lurah mempunyai tugas menyelenggarakan Pemerintahan Kalurahan, melaksanakan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, pemberdayaan masyarakat dan melaksanakan urusan keistimewaan yang ditugaskan oleh Pemerintah Daerah DIY. 2. Lurah dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan Pemerintahan Kalurahan mempunyai fungsi: a. pelaksanaan tata praja Pemerintahan. b. penetapan peraturan di kalurahan; c. pembinaan masalah pertanahan; d. pembinaan ketentraman dan ketertiban; e. pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat; f. pelaksanaan administrasi kependudukan; dan g. penataan dan pengelolaan wilayah. 3. Lurah dalam melaksanakan tugas pembangunan mempunyai fungsi: a. pembangunan prasarana dan sarana kalurahan; b. pembangunan bidang pendidikan; dan c. pembangunan bidang kesehatan. 4. Lurah dalam melaksanakan tugas pembinaan kemasyarakatan mempunyai fungsi: a. pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat; b. pembinaan partisipasi masyarakat; c. pembinaan sosial budaya masyarakat; d. pembinaan keagamaan; dan e. pembinaan ketenagakerjaan. 5. Lurah dalam melaksanakan tugas pemberdayaan masyarakat mempunyai fungsi sosialisasi dan motivasi di bidang : a. budaya; b. ekonomi; c. politik; d. lingkungan hidup; e. pemberdayaan keluarga; f. pemuda; g. olahraga; dan h. karang taruna. 6. Lurah dalam melaksanakan urusan keistimewaan yang ditugaskan oleh Pemerintah Daerah DIY mempunyai fungsi: a. pelaksanaan penatausahaan berkaitan dengan kegiatan urusan b. keistimewaan; c. pelaksanaan urusan keistimewaan bidang pertanahan; d. pelaksanaan urusan keistimewaan bidang tata ruang; dan e. pelaksanaan urusan keistimewaan bidang kebudayaan. 7. Lurah juga memiliki fungsi menjaga hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga lainnya dengan menjaga hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga yang berada di kalurahan.

Carik (Sekretaris Desa)	
- Nama	HENDY INDRA UTAMA, S.IP
- Tempat / Tanggal Lahir	Sleman / 1 Juli 1992
- Pendidikan	Sarjana S1
- SK Pengangkatan	68 Tahun 2020
- Alamat	Patran
- Tugas dan Fungsi	1. Carik mempunyai tugas membantu Lurah dalam bidang administrasi pemerintahan dan melaksanakan penatausahaan berkaitan dengan kegiatan urusan keistimewaan. 2. Carik dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi: a. pelaksanaan urusan tata usaha dan umum; b. pelaksanaan urusan keuangan; dan c. pelaksanaan urusan perencanaan.

Kepala Urusan Tata Laksana (Kepala Urusan Tata Usaha)	
- Nama	HERFIN DANI ARDI
- Tempat / Tanggal Lahir	Sleman / 10 Desember 1990
- Pendidikan	SLTA
- SK Pengangkatan	88 Tahun 2025
- Alamat	Sanggrahan
- Tugas dan Fungsi	1. Tata Laksana mempunyai tugas membantu Carik melaksanakan urusan tata usaha dan umum. 2. Tata Laksana mempunyai fungsi: a. pelaksanaan pengelolaan tata naskah, administrasi surat menyurat,kearsipan, perpustakaan; b. pelaksanaan penataan administrasi pamong kalurahan; c. penyediaan prasarana pamong kalurahan dan kantor; d. pengadministrasian aset, inventarisasi, pencatatan dan pengelolaan barang habis pakai, barang inventaris, dan kendaraan dinas; e. pelayanan data, informasi, dan kehumasan; f. pelayanan administrasi perjalanan dinas; g. pemeliharaan kantor dan sarana prasana pemerintahan kalurahan; h. penyiapan rapat, pelayanan akomodasi, konsumsi, materi, dan kelengkapan rapat; i. pelayanan umum; j. pengelolaan data, dokumen, dan/atau administrasi kependudukan; k. pelayanan administrasi dan pencatatan kependudukan; dan l. pelayanan legalisasi administrasi kependudukan

Kepala Urusan Danarta
(Kepala Urusan Keuangan)



- Nama	YUYUN AFNAN ANJAR PURNOMO
- Tempat / Tanggal Lahir	Sleman / 8 jULI 1982
- Pendidikan	Sarjana S1
- SK Pengangkatan	68 Tahun 2020
- Alamat	Patran
- Tugas dan Fungsi	1. Danarta mempunyai tugas membantu Carik melaksanakan urusan keuangan. 2. Danarta mempunyai fungsi: a. pengelolaan administrasi keuangan; b. pengelolaan administrasi sumber pendapatan dan pengeluaran; c. verifikasi administrasi keuangan; d. pengelolaan administrasi penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, e. Badan Permusyawaratan Kalurahan, dan lembaga pemerintahan f. kalurahan lainnya; g. pengelolaan administrasi keuangan pemerintah kalurahan; h. pembinaan dan pengoordinasian pemungutan pajak bumi dan i. bangunan; dan j. penyusunan laporan keuangan pemerintah kalurahan.

Kepala Urusan Pangripta (Kepala Urusan Perencanaan)	
- Nama	SURYANTO
- Tempat / Tanggal Lahir	Sleman / 07 Agustus 1984
- Pendidikan	Sarjana S1
- SK Pengangkatan	-
- Alamat	Patran
- Tugas dan Fungsi	1. Pangripta mempunyai tugas membantu Carik melaksanakan urusan perencanaan. 2. Pangripta mempunyai fungsi : a. Pengoordinasian penyusunan perencanaan kalurahan Rencana Kerja Pembangunan Kalurahan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan. b. Penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja kalurahan; c. Penyusunan rancangan perubahan anggaran pendapatan dan belanja kalurahan; d. Inventarisasi data dalam rangka pembangunan, pelaksanaan pengelolaan data dan profil kalurahan; e. Monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan; f. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran kalurahan; g. Penyusunan laporan pelaksanaan tugas pemerintah kalurahan dan pertanggungjawaban Lurah.

Jagabaya (Kepala Seksi Pemerintahan))	
- Nama	SIDIG WIJANARKO, A.Md
- Tempat / Tanggal Lahir	Yogyakarta / 03 November 1987
- Pendidikan	Sarjana D3
- SK Pengangkatan	69 Tahun 2023
- Alamat	Banyumeneng
- Tugas dan Fungsi	1. Jagabaya mempunyai tugas melaksanakan tugas operasional di bidang pemerintahan, dan urusan keistimewaan bidang pertanahan dan bidang tata ruang. 2. Jagabaya mempunyai fungsi: a. Pelaksanaaan manajemen pemerintahan kalurahan; b. Penyusunan rancangan regulasi kalurahan; c. Pembinaan masalah pertanahan dan pelaksanaan administrasi pertanahan; d. Pembinaan ketentraman dan ketertiban; e. Pembinaan dan pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat; f. Penataan dan pengelolaan wilayah; g. Perumusan kebijakan susunan organisasi dan tata kelola pemerintah kalurahan; h. Pelaksanaan pemilihan Lurah, pengisian Pamong Kalurahan, dan pemilihan Badan Permasyarakatan Kalurahan; i. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan; j. Pengelolaan administrasi tanah Kalurahan; k. Pembinaan penanganan bencana; l. Pembinaan politik, wawasan kebangsaan dan kesatuan masyarakat kalurahan, dan pemantauan batas wilayah kalurahan dan padukuhan; m. Pembinaan penegakan peraturan perundang-undangan; n. Pengoordinasian pelaksanaan pemilihan umum legislatif, pemilihan presiden, dan pemilihan kepala daerah; o. Pelaksanaan kerjasama kalurahan; p. Melaksanakan urusan keistimewaan bidang pertanahan dan bidang tata ruang.

Ulu-ulu (Kepala Seksi
Pembangunan)



- Nama	SULUNG PRAMONO
- Tempat / Tanggal Lahir	Sleman / 14 Mei 1973
- Pendidikan	SMU Sederajat
- SK Pengangkatan	70 Tahun 2023
- Alamat	Sukunan
- Tugas dan Fungsi	1. Kemakmuran mempunyai tugas melaksanakan tugas operasional di bidang pembangunan. 2. Kemakmuran dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi: a. Penyelenggaraan pembangunan sarana dan prasarana kalurahan; b. Penyelenggaraan pembangunan bidang pendidikan dan kesehatan; c. Pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan kalurahan; d. Pelaksanaan pembangunan gedung dan sarana dan prasarana pemerintah kalurahan; e. Pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan jembatan, jalan, serta sarana dan prasarana pengairan; f. Pembinaan lingkungan hidup kalurahan; g. Pembinaan usaha pertanian, perikanan, peternakan, dan perkebunan kalurahan; h. Pembinaan usaha perdagangan, perindustrian, koperasi, dan usaha mikro kecil dan menengah; i. Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan; j. Pembinaan dan pengelolaan pasar kalurahan, dan Badan Usaha Milik Kalurahan.

Kamituwa (Kepala Seksi
Kesejahteraan Rakyat)



- Nama	AGUS NURDALMADI
- Tempat / Tanggal Lahir	Sleman / 14 Agustus 1987
- Pendidikan	SLTA
- SK Pengangkatan	-
- Alamat	Modinan
- Tugas dan Fungsi	1. Sosial mempunyai tugas melaksanakan tugas operasional di bidang kemasyarakatan dan urusan keistimewaan bidang kebudayaan. 2. Sosial dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi: a. elaksanaan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat; b. Peningkatan upaya partisipasi masyarakat, pelestarian nilai sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan; c. Pembinaan kegiatan pendidikan, pemuda dan olahraga, kesehatan, keluarga berencana, pemberdayaan keluarga, perempuan, dan perlindungan anak; d. Pembinaan kegiatan sosial, penanganan kemiskinan, dan ketenagakerjaan; e. Pembinaan kegiatan budaya dan pariwisata; f. Pembinaan kegiatan keagamaan dan pelayanan administrasi nikah, cerai, dan rujuk; g. Melaksanakan urusan keistimewaan bidang kebudayaan

Kepala Dusun
Banyumeneng



- Nama	DYMAS ALFANDY SAPUTRA
- Tempat / Tanggal Lahir	Yogyakarta / 09 Desember 1997
- Pendidikan	SLTA
- SK Pengangkatan	-
- Alamat	Banyumeneng
- Tugas dan Fungsi	1. Dukuh mempunyai tugas membantu Lurah dalam pelaksanaan tugas di wilayah padukuhan. 2. Dukuh dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi: a. Pembinaan ketenteraman dan ketertiban; b. Pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat dan mobilitas kependudukan; c. Penataan dan pengelolaan wilayah; d. Pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah padukuhan; e. Pembinaan kemasyarakatan di bidang lingkungan; f. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam menunjang penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan; g. Ppelayanan administrasi kependudukan masyarakat padukuhan; h. Pembinaan pemanfaatan prasarana dan sarana padukuhan; i. Pembinaan sosial dan kemasyarakatan padukuhan; j. Pembinaan lembaga tingkat padukuhan; k. Penyampaian informasi kepada masyarakat padukuhan; l. Pemantauan penggunaan dan pemanfaatan tanah; m. Pemantauan pemanfaatan tata ruang Tanah Kasultanan; n. Pelestarian kebudayaan.

Kepala Dusun Kanoman	
- Nama	JUMAKIR
- Tempat / Tanggal Lahir	SLEMAN / 07 Oktober 1968
- Pendidikan	SMU/SLTA
- SK Pengangkatan	68 Tahun 2020
- Alamat	Kanoman
- Tugas dan Fungsi	1. Dukuh mempunyai tugas membantu Lurah dalam pelaksanaan tugas di wilayah padukuhan. 2. Dukuh dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi: a. Pembinaan ketenteraman dan ketertiban; b. Pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat dan mobilitas kependudukan; c. Penataan dan pengelolaan wilayah; d. Pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah padukuhan; e. Pembinaan kemasyarakatan di bidang lingkungan; f. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam menunjang penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan; g. Ppelayanan administrasi kependudukan masyarakat padukuhan; h. Pembinaan pemanfaatan prasarana dan sarana padukuhan; i. Pembinaan sosial dan kemasyarakatan padukuhan; j. Pembinaan lembaga tingkat padukuhan; k. Penyampaian informasi kepada masyarakat padukuhan; l. Pemantauan penggunaan dan pemanfaatan tanah; m. Pemantauan pemanfaatan tata ruang Tanah Kasultanan; n. Pelestarian kebudayaan.

Kepala Dusun Dukuh



- Nama	AMIN ACHMADI
- Tempat / Tanggal Lahir	Sleman / 21 Maret 1982
- Pendidikan	68 Tahun 2020
- SK Pengangkatan	SMU Sederajat
- Alamat	Tegalyoso
- Tugas dan Fungsi	1. Dukuh mempunyai tugas membantu Lurah dalam pelaksanaan tugas di wilayah padukuhan. 2. Dukuh dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi: a. Pembinaan ketenteraman dan ketertiban; b. Pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat dan mobilitas kependudukan; c. Penataan dan pengelolaan wilayah; d. Pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah padukuhan; e. Pembinaan kemasyarakatan di bidang lingkungan; f. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam menunjang penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan; g. Ppelayanan administrasi kependudukan masyarakat padukuhan; h. Pembinaan pemanfaatan prasarana dan sarana padukuhan; i. Pembinaan sosial dan kemasyarakatan padukuhan; j. Pembinaan lembaga tingkat padukuhan; k. Penyampaian informasi kepada masyarakat padukuhan; l. Pemantauan penggunaan dan pemanfaatan tanah; m. Pemantauan pemanfaatan tata ruang Tanah Kasultanan; n. Pelestarian kebudayaan.

Kepala Dusun Somodaran	
- Nama	HADI INSTANTO
- Tempat / Tanggal Lahir	Sleman / 14 Januari 1964
- Pendidikan	D-III Sederajat
- SK Pengangkatan	68 Tahun 2020
- Alamat	Somodaran
- Tugas dan Fungsi	1. Dukuh mempunyai tugas membantu Lurah dalam pelaksanaan tugas di wilayah padukuhan. 2. Dukuh dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi: a. Pembinaan ketenteraman dan ketertiban; b. Pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat dan mobilitas kependudukan; c. Penataan dan pengelolaan wilayah; d. Pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah padukuhan; e. Pembinaan kemasyarakatan di bidang lingkungan; f. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam menunjang penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan; g. Ppelayanan administrasi kependudukan masyarakat padukuhan; h. Pembinaan pemanfaatan prasarana dan sarana padukuhan; i. Pembinaan sosial dan kemasyarakatan padukuhan; j. Pembinaan lembaga tingkat padukuhan; k. Penyampaian informasi kepada masyarakat padukuhan; l. Pemantauan penggunaan dan pemanfaatan tanah; m. Pemantauan pemanfaatan tata ruang Tanah Kasultanan; n. Pelestarian kebudayaan.

Kepala Dusun Somodaran	
- Nama	HADI INSTANTO
- Tempat / Tanggal Lahir	Sleman / 14 Januari 1964
- Pendidikan	D-III Sederajat
- SK Pengangkatan	68 Tahun 2020
- Alamat	Somodaran
- Tugas dan Fungsi	1. Dukuh mempunyai tugas membantu Lurah dalam pelaksanaan tugas di wilayah padukuhan. 2. Dukuh dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi: a. Pembinaan ketenteraman dan ketertiban; b. Pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat dan mobilitas kependudukan; c. Penataan dan pengelolaan wilayah; d. Pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah padukuhan; e. Pembinaan kemasyarakatan di bidang lingkungan; f. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam menunjang penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan; g. Ppelayanan administrasi kependudukan masyarakat padukuhan; h. Pembinaan pemanfaatan prasarana dan sarana padukuhan; i. Pembinaan sosial dan kemasyarakatan padukuhan; j. Pembinaan lembaga tingkat padukuhan; k. Penyampaian informasi kepada masyarakat padukuhan; l. Pemantauan penggunaan dan pemanfaatan tanah; m. Pemantauan pemanfaatan tata ruang Tanah Kasultanan; n. Pelestarian kebudayaan.

Kepala Dusun Dowangan



- Nama	HANDOKO PAMUNGKAS, A.Md
- Tempat / Tanggal Lahir	Sleman, 25 Februari 1983
- Pendidikan	D-III Sederajat
- SK Pengangkatan	
- Alamat	Dowangan
- Tugas dan Fungsi	1. Dukuh mempunyai tugas membantu Lurah dalam pelaksanaan tugas di wilayah padukuhan. 2. Dukuh dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi: a. Pembinaan ketenteraman dan ketertiban; b. Pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat dan mobilitas kependudukan; c. Penataan dan pengelolaan wilayah; d. Pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah padukuhan; e. Pembinaan kemasyarakatan di bidang lingkungan; f. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam menunjang penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan; g. Ppelayanan administrasi kependudukan masyarakat padukuhan; h. Pembinaan pemanfaatan prasarana dan sarana padukuhan; i. Pembinaan sosial dan kemasyarakatan padukuhan; j. Pembinaan lembaga tingkat padukuhan; k. Penyampaian informasi kepada masyarakat padukuhan; l. Pemantauan penggunaan dan pemanfaatan tanah; m. Pemantauan pemanfaatan tata ruang Tanah Kasultanan; n. Pelestarian kebudayaan.

Kepala Dusun Sukunan	
- Nama	SUBIYATNA
- Tempat / Tanggal Lahir	Sleman / 21 Desember 1982
- Pendidikan	SMU/SLTA
- SK Pengangkatan	68 Tahun 2020
- Alamat	Sukunan
- Tugas dan Fungsi	1. Dukuh mempunyai tugas membantu Lurah dalam pelaksanaan tugas di wilayah padukuhan. 2. Dukuh dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi: a. Pembinaan ketenteraman dan ketertiban; b. Pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat dan mobilitas kependudukan; c. Penataan dan pengelolaan wilayah; d. Pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah padukuhan; e. Pembinaan kemasyarakatan di bidang lingkungan; f. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam menunjang penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan; g. Ppelayanan administrasi kependudukan masyarakat padukuhan; h. Pembinaan pemanfaatan prasarana dan sarana padukuhan; i. Pembinaan sosial dan kemasyarakatan padukuhan; j. Pembinaan lembaga tingkat padukuhan; k. Penyampaian informasi kepada masyarakat padukuhan; l. Pemantauan penggunaan dan pemanfaatan tanah; m. Pemantauan pemanfaatan tata ruang Tanah Kasultanan; n. Pelestarian kebudayaan.

Kepala Dusun Modinan	
- Nama	SUHARTONO
- Tempat / Tanggal Lahir	Sleman / 14 Juni 1968
- Pendidikan	SMU Sederajat
- SK Pengangkatan	
- Alamat	Modinan
- Tugas dan Fungsi	1. Dukuh mempunyai tugas membantu Lurah dalam pelaksanaan tugas di wilayah padukuhan. 2. Dukuh dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi: a. Pembinaan ketenteraman dan ketertiban; b. Pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat dan mobilitas kependudukan; c. Penataan dan pengelolaan wilayah; d. Pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah padukuhan; e. Pembinaan kemasyarakatan di bidang lingkungan; f. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam menunjang penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan; g. Ppelayanan administrasi kependudukan masyarakat padukuhan; h. Pembinaan pemanfaatan prasarana dan sarana padukuhan; i. Pembinaan sosial dan kemasyarakatan padukuhan; j. Pembinaan lembaga tingkat padukuhan; k. Penyampaian informasi kepada masyarakat padukuhan; l. Pemantauan penggunaan dan pemanfaatan tanah; m. Pemantauan pemanfaatan tata ruang Tanah Kasultanan; n. Pelestarian kebudayaan.