



PPID

Pejabat Pengelola
Informasi dan
Dokumentasi

Kalurahan Banyuraden, Kapanewon Gamping, Kabupaten Sleman,
Provinsi D.I.Yogyakarta

Email: kal.banyuraden@gmail.com | Telp: 089612624627

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI KALURAHAN BANYURADEN

NOMOR 01/PPID.BNR/KEP/XII/2025

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KALURAHAN BANYURADEN KAPANEWON GAMPING KABUPATEN SLEMAN

KETUA PPID KALURAHAN BANYURADEN,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 6 ayat (1) Peraturan Kalurahan Banyuraden Nomor 2 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Setiap badan Publik Kalurahan wajib menetapkan dan memutakhirkan secara berkala Daftar Informasi Publik atas seluruh Informasi Publik yang dikelola;
 - b. bahwa berdasar ketentuan Pasal 13 ayat (1) huruf b Peraturan Kalurahan Banyuraden Nomor 2 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik, PPID Kalurahan bertugas mengumumkan daftar informasi publik kalurahan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kalurahan tentang Daftar Informasi Publik Kalurahan Banyuraden Kapanewon Gamping Kabupaten Sleman;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Publik;
 3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Standar layanan Informasi Publik Desa;
 4. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 19 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik;
 5. Peraturan Bupati Sleman Nomor 39 Tahun 2020 Tentang Pedoman Standar Layanan Informasi Publik Kalurahan;

6. Peraturan Bupati Sleman Nomor 22.4 Tahun 2022 Tentang Pedoman Pengelolaan Dan Pelayanan Informasi Publik;
7. Peraturan Kalurahan Banyuraden Nomor 2 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU** : Daftar Informasi Publik Kalurahan Banyuraden sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi(PPID) Kalurahan mengumumkan informasi publik Kalurahan sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu secara berkala kepada masyarakat melalui situs resmi dan papan pengumuman dengan cara yang mudah diakses oleh masyarakat.
- KETIGA** : Prosedur permohonan informasi publik kalurahan dilaksanakan sesuai standar prosedur operasional layanan informasi publik oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kalurahan.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banyuraden
pada tanggal 8 Desember 2025

KETUA PPID
KALURAHAN BANYURADEN,

HENDY INDRA UTAMA, S.I.P.



LAMPIRAN

KEPUTUSAN PPID BANYURADEN

Nomor : 01/PPID.BNR/KEP/XII/2025

Tanggal : 8 Desember 2025

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK KALURAHAN BANYURADEN
KAPANEWON GAMPING KABUPATEN SLEMAN**

No	Ringkasan Isi Informasi	Tahun Pembuatan / Waktu	Bentuk Informasi Yang Tersedia
1	INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA		
	a. Profil (Alamat, visi, misi, tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi, profil Lurah, gambaran umum dan data potensi Kalurahan)	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	b. Program atau kegiatan (nama program/kegiatan jadwal waktu pelaksanaan, penanggungjawab sumber dan besaran anggaran)	Setiap Tahun	Softcopy
	c. Program masuk Kalurahan	Setiap Tahun	Softcopy
	d. Perencanaan Kalurahan - Rencana Pembangunan Menengah Kalurahan - Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	e. Peraturan Kalurahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	f. Laporan Lurah - Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPKal) - Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) - Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (IPPKal) - Laporan Pelaksanaan Perjanjian Kinerja Lurah - Laporan Akhir Masa Jabatan	Setiap Tahun, & Akhir Masa Jabatan	Softcopy & Hardcopy

No	Ringkasan Isi Informasi	Tahun Pembuatan / Waktu	Bentuk Informasi Yang Tersedia
	g. Laporan Keuangan - Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBKal	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	h. Laporan Lainnya - Laporan Pertanggungjawaban BUMKal - Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Kalurahan - Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) / Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		
	i. Daftar Peraturan dan Rancangan Peraturan Pemerintah Kalurahan	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	j. Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan Informasi Publik Kalurahan	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
2	INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT		
	a. Daftar Informasi Publik	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	b. Peraturan Kalurahan, Peraturan Bersama Lurah, Peraturan Lurah, Keputusan Lurah, Keputusan Badan Permusyawaratan Kalurahan	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	c. Seluruh dokumen Informasi Publik Kalurahan berkala wajib disediakan	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	d. Profil lengkap Lurah, Pamong dan Staf Pamong Kalurahan	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	e. Profil Kalurahan	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	f. Daftar Surat Masuk dan Surat Keluar	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	g. Data perbendaharaan atau inventaris aset	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	h. Informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan Lurah	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy

No	Ringkasan Isi Informasi	*Tahun Pembuatan / Waktu	Bentuk Informasi Yang Tersedia
	i. Berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Kalurahan, Musyawarah	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	j. Laporan Pelayanan Informasi Publik	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	k. Informasi Publik Kalurahan lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	l. Berita Acara Pembentukan, Penggabungan dan/atau Pembubaran BUM Kalurahan	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	m. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga BUM Kalurahan	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
	n. Standar Operasional Prosedur Pengelolaan BUM Kalurahan	Setiap Tahun	Softcopy & Hardcopy
3	INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA		
	a. Informasi tentang bencana alam	Setiap Tahun	Media Digital, Hardcopy, Softcopy
	b. Informasi tentang keadaan bencana non-alam	Setiap Tahun	Media Digital, Hardcopy, Softcopy
	c. Bencana sosial	Setiap Tahun	Media Digital, Hardcopy, Softcopy
	d. Informasi tentang penyakit menular	Setiap Tahun	Media Digital, Hardcopy, Softcopy
	e. Informasi tentang racun pada bahan makanan	Setiap Tahun	Media Digital, Hardcopy, Softcopy

No	Ringkasan Isi Informasi	Tahun Pembuatan / Waktu	Bentuk Informasi Yang Tersedia
	f. Informasi tentang rencana gangguan terhadap pelayanan publik	Setiap Tahun	Media Digital, Hardcopy, Softcopy

KETUA PPID
KALURAHAN BANYURADEN



HENDY INDRA UTAMA, S.I.P.